**Výzva na predkladanie ponúk v súlade s §117 (Zadávanie zákaziek s nízkymi hodnotami) zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „výzva“).**

Organizácia Kunsthalle Bratislava ako **verejný obstarávateľ podľa § 7** zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej aj „zákon“) Vás žiada o predloženie ponuky na nižšie špecifikovaný predmet zákazky pod názvom **„Obstaranie tlačiarenských služieb pre KHB.“**

1. **Identifikácia verejného obstarávateľa podľa § 7**

Názov: Kunsthalle Bratislava

Sídlo organizácie: Námestie SNP 471/12, Bratislava, 81106, SVK

Štatutárny orgán: Jen Kratochvil – riaditeľ  
IČO: 52832171

DIČ: 2121150163

IČ DPH: neplatca DPH

**1A.** **Kontaktná osoba pre verejné obstarávanie**

Meno a priezvisko: Ing. Radovan Karvai

Funkcia: osoba zodpovedná za verejné obstarávanie

Názov: H & R Consulting, s. r. o.

Kontaktná adresa: Ota Holúska 1/D, 841 06 Bratislava

Email: [radovan.karvai@gmail.com](mailto:radovan.karvai@gmail.com)

Mobil: +421 907 720 350

Adresa hlavnej stránky verejného obstarávateľa podľa § 7 (URL): <https://kunsthallebratislava.sk/>

Osoba zodpovedná za vypracovanie opisu predmetu zákazky: Erik Vilim

1. **Predmet zákazky:**

Obstaranie tlačiarenských služieb pre KHB.

1. **Predpokladaná hodnota zákazky:**

Predpokladaná hodnota zákazky bola stanovená na základe vykonaného prieskumu trhu v období od 24.02.2022 do 28.02.2022. PHZ bola stanovená v rozsahu od 30.224,23 EUR bez DPH (celková cena za predmet zákazky pri minimálnom odbere) do 69.022,50 EUR bez DPH (celková cena za predmet zákazky pri maximálnom odbere).

1. **Druh zákazky:** služby
2. **Kód CPV:**

Hlavný predmet

Hlavný slovník: 79800000-2 Tlačiarenské a príbuzné služby

60000000-8 - Dopravné služby (bez prepravy odpadu)

Doplňujúce predmety

Hlavný slovník: neuplatňuje sa

1. **Opis predmetu zákazky**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **P.č.** | **Názov položky a popis položky** | **Predpokladané množstvo počas trvania rámcovej zmluvy.** |
| 1 | A3 čb info-leták k výstave  297 x 420 mm (1x lom > výsledný format 148 x 421 mm), farebnosť 1+1, Munken Lynx 90g alebo ekvivalent | 10 x min. 500 ks – max. 1000 ks |
| 2 | A5 Pozvánky 210 x 148 mm (bez lomu alebo 1 x lom), 4+4, papier Munken Lynx 300g alebo ekvivalent | 10 x min. 100 ks – max. 500 ks |
| 3 | A2 farebná harmonika 420 x 594 (3 x lom > výsledný format 148 x 421 mm), farebnosť 4+4, papier Munken Lynx 90g alebo ekvivalent | 10 x min. 500 ks – max. 1000 ks |
| 4 | A5 brožúrka k výstave 210 x 148 mm, V1, 28 strán, 4+4, papier Munken Lynx 90g alebo ekvivalent | 10 x min. 500 ks – max. 1000 ks |
| 5 | A5 brožúrka k výstave 210 x 148 mm, V1, 24 strán, 4+4, papier Munken Lynx 90g alebo ekvivalent | 10 x min. 500 ks – max. 1000 ks |
| 6 | A5 brožúrka k výstave 210 x 148 mm, V1, 20 strán, 4+4, papier Munken Lynx 90g alebo ekvivalent | 10 x min. 500 ks – max. 1000 ks |
| 7 | Veľkoplošná tlač pred vstupom do výstavy 1000 x 2400, 1+1, Papier BOP | 4 x min. 1 ks – max. 3 ks |
| 8 | Polep výklad - ploter čierna SF 1500 x 800 mm, vrátane inštalácie / polepu / | min. 3 ks - max. 6 ks |
| 9 | Polep výklad - ploter čierna SF 200 x 195 cm, vrátane inštalácie / polepu / | min. 3 ks - max. 6 ks |
| 10 | Polep výklad, ploter čierna SF 730 x 890 mm, vrátane inštalácie / polepu / alebo ekvivalent | min. 3 ks - max 6 ks |
| 11 | Polep výklad (otváracie hodiny) - ploter čierna SF 791 x 242 mm, vrátane inštalácie / polepu / | min. 1 ks - max. 6 ks |
| 12 | Polep na sklo, (základne info o výstave na sklenených dverách) - ploter, čierna, matná, 919 x 2089 mm, vrátane inštalácie polepu | min. 4 ks - max 10 ks |
| 13 | Wallwrap stena - 1700 x 1100 mm, biela nálepka s textom vrátane inštalácie / polepu / | min. 1 ks - max. 6 ks |
| 14 | Nálepky do výstavy / upozornenia - syntetické, kruhové, 80 mm, 4/0 | min. 1 ks - max. 10 ks |
| 15 | Nálepka – plotter na zem / upozornenia - matná biela fólia, rezanie, 500 x 100 mm | min. 1 ks – max 10 ks |
| 16 | Polep texty výstava - menšie texty do miestností, 1300 x 1630 mm, tlač na matnú priesvitnú nálepku, lepíme na stenu, vrátane inštalácie/polepu | min. 1 ks - max 10 |
| 17 | Polep na stenu (mená umelcov a názvy), ploter čierna SF 600 x 800 mm, vrátane inštalácie / polepu / | min. 6 ks – max. 20 ks |
| 18 | Polep texty výstava - /menšie texty do miestností/, 1300 x 1630 mm, tlač na matnú bielu nálepku, lepíme na stenu, vrátane inštalácie / polepu | min. 1 ks – max. 6 ks |
| 19 | Banner na fasádu - 8,26x2,3 m, odstránenie pôvodného banneru, výroba nového baneru na budovu, kovové očká, inštalácia nového banneru vo výške cca 8m | min. 1 ks – max. 4 ks |
| 20 | Obálky - C5, 1/0 | max 3 x 50 ks - min 3 x 10 ks |
| 21 | Pohľadnice, A5, 4/1, pohľadnicový kartón Arktika 350g alebo ekvivalent | min. 50 ks – max. 80 ks |
| 22 | Tabuľka EXT, čierne plexisklo (hrúbka 4 mm), biela potlač 60 x 34 cm | min. 2 ks - max 8 ks |
| 23 | Tabuľka EXT, čierne plexisklo (hrúbka 4 mm), biela potlač 30 x 34 cm | min. 2 ks - max 8 ks |
| 24 | Nálepka reverzná (QR), biele pozadie, čierna tlač, 65 mm x 65 mm | min. 8 x 4 ks - max. 12 x 4 ks |
| 25 | lightbox (navigačný systém), 420 × 594 mm | min. 3 ks – max 6 ks |
| 26 | ligthbox (navigačný systém), 594 × 841 mm | min. 3 ks – max 6 ks |
| 27 | ligthbox (navigačný systém), 841 × 1189 mm | min. 3 ks – max 6 ks |
| 28 | ligthbox (navigačný systém), 1000 × 1414 mm | min. 3 ks – max 6 ks |
| 29 | plagát (navigačný systém), digitálna tlač, čb, papier vhodný do lightboxu, 420 × 594 mm | min. 3 ks – max 6 ks |
| 30 | plagát (navigačný systém), digitálna tlač, čb, papier vhodný do lightboxu, 594 × 841 mm | min. 3 ks – max 6 ks |
| 31 | plagát (navigačný systém), digitálna tlač, čb, papier vhodný do lightboxu, 841 × 1189 mm | min. 3 ks – max 6 ks |
| 32 | plagát (navigačný systém), digitálna tlač, čb, papier vhodný do lightboxu, 1000 × 1414 mm | min. 3 ks – max 6 ks |
| 33 | závesy (recepcia), materiál: 100% PES 110g/m2 TFG, tlač: 4/0, natlačené pásy 4x150cm + 1x 130cm,formát: 694 x 730 cm, finalizácia: po výške orez, dole + hore všitá kovová tyčka | min. 1 ks - max 2 ks |
| 34 | závesy (recepcia), materiál: 100% PES 110g/m2 TFG, tlač: 4/0, natlačené pásy 12 x150cm + 3x 130cm, formát: 694 x 730 cm, finalizácia: po výške orez, dole + hore všitá kovová tyčka | min. 1 ks – max 2 ks |
| 35 | Plagát A2 - 4/0, papier: ofset natieraný matný 150g (klasický propagačný) | 6 x 50 ks |
| 36 | katalóg 233x166 mm, obálka 300 g Munken lynx 4+4, lakovaná, vnútro Munken Lynx 120 g, 60 strán, 4+4, V2, alebo ekvivalent | min. 100 ks - max 300 ks |

**Papier Munken Lynx bol vybraný priamo grafickou dizajnérkou, Ľubocou Segečovou, ktorá navrhovala celú vizuálnu identitu galérie Kunsthalle Bratislava. Dôvodom výberu boli primárne jeho špecifické vlastnosti, ktoré pri iných výrobcov papiera nie je možné nájsť. Vyznačuje sa vizuálne hladkou štruktúrou, ktorá veľmi dobre vpíja farby. Vďaka tomu ide o najspoľahlivejší papier najmä pri ofsetovej tlači, ktorá je pri týchto položkách preferovaná.**

**Papier Artika bol taktiež vybraný menovanou grafickou dizajnérkou. Dôvodom výberu boli najmä jeho vhodné vlastnosti. Tento typ papieru je bežne používaný práve na kreatívnejšie účely. Pre Kunsthalle Bratislava bude tento papier použitý na pohľadnici, na ktorej sa budú nachádzať reprodukcie umeleckých diel. Tlač z oboch strán si pritom vyžaduje spoľahlivý papier s vysokým leskom, ktorý neprepustí farbu na druhú stranu a nespravý tak chyby pri tlači. Papier Artika preto obsahuje absorpčný substrát vhodný na ofsetovú tlač, ktorou bude pohľadnica vyrobená.**

**Údaje v tejto výzve vrátane jej príloh, v opise predmetu zákazky, ktoré sa týkajú Obstarania tlačiarenských služieb pre KHB, odvolávajúce sa alebo určujúce konkrétneho výrobcu, výrobný postup, obchodné označenie, patent, typ, oblasť alebo miesto pôvodu alebo výroby, v takomto prípade uchádzač, v záujme rozvoja hospodárskej súťaže, konkurenčného prostredia ako aj podpory rozmanitosti technických riešení, zachovania produktovej neutrality, môže v ponuke predložiť ekvivalentné riešenia pri dodržaní funkčnosti a účelu využitia predmetu zákazky podľa požiadaviek verejného obstarávateľa a grafickej dizajnérky (Ľuboca Segečová). Ekvivalentné riešenie musí mať rovnaké alebo lepšie technické parametre ako sú požiadavky verejného obstarávateľa na predmet zákazky.**

Predmet zákazky nie je rozdelený na časti. Uchádzač predkladá ponuku na celý predmet zákazky, ktorým je „Obstaranie tlačiarenských služieb pre KHB.“ Procesne by rozdelenie zákazky verejnému obstarávateľovi podľa § 7 zákona o verejnom obstarávaní spôsobovalo neprimerané problémy a ohrozovalo by samotné procesy v realizácii predmetu zákazky a následnú realizáciu jeho prezentačných a výstavných aktivít.

Postup pri tlači tlačovín nešpecifikovaných v opise predmetu zákazky:

* Verejný obstarávateľ doručí elektronicky alebo písomne úspešnému uchádzačovi Rámcovej dohody podrobnú technickú špecifikáciu, ktorú v čase vyhlásenia súťaže nevedel určiť a určí termín na predloženie ponuky.
* Ak elektronická, resp. písomná ponuka úspešného uchádzača bude primeraná verejný obstarávateľ uzatvorí s ním čiastkovú zmluvu.
* Ak verejný obstarávateľ ponuku úspešného uchádzača Rámcovej dohody bude považovať za neprimeranú:
  + osloví viacerých dodávateľov schopných dodať predmet čiastkovej zmluvy a zmluvu uzatvorí s tým dodávateľom, ktorý predloží najvýhodnejšiu ponuku (najnižšiu cenu) mimo Rámcovej dohody, resp.,
  + úspešný uchádzač Rámcovej dohody zníži svoju ponuku na úroveň, ktorú verejný obstarávateľ získa ako najvýhodnejšiu z prieskumu trhu a uzatvorí s ním čiastkovú zmluvu.

1. **Typ zmluvného vzťahu, ktorý bude výsledkom verejného obstarávania:**

Zmluvný vzťah bude realizovaný prostredníctvom rámcovej dohody podľa príslušných ustanovení zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v platnom znení (ďalej aj „rámcová dohoda“).

1. **Lehoty na dodanie alebo dokončenie predmetu zákazky alebo trvanie zmluvy:**

12 mesiacov od platnosti a účinnosti rámcovej dohody alebo do naplnenia finančného limitu 69 999,00 EUR bez DPH.

1. **Miesto dodania predmetu zákazky:**

Námestie SNP 471/12, Bratislava, 81106, SVK

1. **Financovanie predmetu zákazky:**

Poskytnutie služby – obstaranie tlačiarenských služieb pre KHB bude financované z vlastných zdrojov verejného obstarávateľa.

S úspešným uchádzačom bude podpísaná rámcová dohoda podľa príslušných ustanovení zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v platnom znení. Platobné podmienky sú uvedené v návrhu rámcovej dohody. Návrh rámcovej dohody tvorí Prílohu č.3 tejto výzvy. Zmluvnú cenu uhradí verejný obstarávateľ podľa § 7 úspešnému uchádzačovi bezhotovostným platobným stykom.

Platba za poskytnutie služby sa uskutoční bezhotovostne na základe vystavenej faktúry po riadnom splnení služby, faktúra musí obsahovať všetky náležitosti daňového dokladu podľa zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov.

Lehota splatnosti faktúry je 30 dní odo dňa jej riadneho doručenia Objednávateľovi (verejnému obstarávateľovi). .

Verejný obstarávateľ podľa § 7 neposkytuje preddavok ani zálohovú platbu.

1. **Podmienky účasti – Osobné postavenie.**

**Informácie a formálne náležitosti nevyhnutné na splnenie podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia - § 32 zákona č. 343/2015 Z. z o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov.**

Uchádzač musí spĺňať podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. e) a f) zákona č. 343/2015 Z. z o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Ich splnenie uchádzač alebo každý člen skupiny dodávateľov voči osobe podľa§ 8 nepreukazuje.

Verejný obstarávateľ podľa § 7 si splnenie podmienok účasti osobného postavenia podľa § 32 ods.1 písm. e) overí:

* v zozname hospodárskych subjektov vedeným Úradom pre verejné obstarávanie (webový portál [www.uvo.gov.sk](about:blank)) alebo ekvivalentný zoznam v krajine sídla uchádzača,
* v Obchodnom registri Slovenskej republiky (webový portál [www.orsr.sk](about:blank) ) alebo ekvivalentný register v krajine sídla uchádzača,
* v Živnostenskom registri Slovenskej republiky (webový portál [www.zrsr.sk](about:blank) ) alebo ekvivalentný register v krajine sídla uchádzača.

V prípade, že ekvivalentný register v krajine sídla uchádzača nie je dostupný cez webový portál, uchádzač predloží originál alebo úradne overenú fotokópiu ekvivalentného dokladu, ktorým uchádzač preukazuje splnenie podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. e) zákona č. 343/2015 Z. z o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka; to neplatí pre ponuky, návrhy, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku.

Verejný obstarávateľ podľa § 7 si splnenie podmienok účasti osobného postavenia podľa § 32 ods.1 písm. f) overí:

* v Registri osôb so zákazom vedeným Úradom pre verejné obstarávanie (webový portál [www.uvo.gov.sk](about:blank)).
* Uchádzač nesmie byť vedený v **registri osôb so zákazom účasti**   
  vo verejnom obstarávaní, ktorý vedie Úrad pre verejné obstarávanie podľa § 183 zákona č. 343/2015 Z. z o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov. V prípade, že uchádzač je vedený v tomto registri ku dňu predkladania ponúk, nebude jeho ponuka hodnotená.
* V prípade, že má uchádzač sídlo / miesto podnikania / obvyklého pobytu iné ako Slovenská republika a neexistuje ekvivalentný register dostupný cez webový portál , tak je potrebné, aby uchádzač vyplnil a podpísal Prílohu č. 10 (Čestné vyhlásenie uchádzača - zákaz účasti vo verejnom obstarávaní).

Verejný obstarávateľ podľa § 7 nepodpíše zmluvu s úspešným uchádzačom , u ktorého existuje dôvod na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. f) zákona č. 343/2015 Z. z o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Uchádzač vyplní a podpíše Prílohu č. 5 (Čestné vyhlásenie ku konfliktu záujmov) tejto výzvy.

Verejný obstarávateľ podľa § 7 nesmie uzavrieť zmluvný vzťah (podpísať rámcovú dohodu) s úspešným uchádzačom, ktorý má povinnosť zapisovať sa do **registra partnerov verejného sektora** a nie je zapísaný v registri partnerov verejného sektora, alebo ktorého subdodávatelia, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora. S poukazom na predchádzajúcu vetu, úspešný uchádzač ako aj jeho subdodávatelia, ktorí sa budú podieľať na plnení predmetu zákazky musia byť zapísaní v registri partnerov verejného sektora najneskôr v čase uzatvorenia zmluvného vzťahu (podpis rámcovej dohody) **ak sú povinnými osobami podľa tohto predpisu.** Uchádzač vyplní a podpíše Prílohu č. 7 (Čestné vyhlásenie o povinnosti zápisu do registra partnerov verejného sektora uchádzača a jeho subdodávateľov) tejto výzvy.

**Informácie a formálne náležitosti nevyhnutné na splnenie podmienok účasti týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia – § 33 zákona č. 343/2015 Z. z o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov.**

Nevyžaduje sa.

**Informácie a formálne náležitosti nevyhnutné na splnenie podmienok účasti týkajúcich sa technickej a odbornej spôsobilosti - § 34 zákona č. 343/2015 Z. z o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov.**

Nevyžaduje sa.

1. **Kritérium na vyhodnotenie ponúk:**

Kritérium č. 1 Najnižší súčet jednotkových cien v EUR s DPH

Ak uchádzač nie je platcom DPH, upozorní na túto skutočnosť, uvedie cenu bez DPH a sadzbu DPH 0 %..

[max. bodová hodnota je pre najnižší súčet jednotkových cien v EUR s DPH, pri ostatných sa určí úmerou.] Maximálne 100 bodov

Spôsob hodnotenia Kritéria č. 1

Maximálny počet bodov sa pridelí ponuke uchádzača s najnižším súčtom jednotkových cien v EUR s DPH, a pri ostatných ponukách sa určí úmerou. Hodnotenie najnižšieho súčtu jednotkových cien v EUR s DPH sa vyjadrí ako podiel najnižšieho súčtu jednotkových cien v EUR s DPH platnej ponuky a navrhovaného súčtu jednotkových cien v EUR s DPH príslušnej vyhodnocovanej ponuky, vynásobený maximálnym počtom bodov pre uvedené kritérium. Výsledky budú zaokrúhľované na dve desatinné miesta.

Uchádzač musí predložiť:

• návrh na plnenie kritéria - formulár cenovej ponuky (Príloha č. 2 tejto výzvy) na celý predmet zákazky a zároveň, ktorý bude podpísaný uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača,

1. **Lehota na predkladanie ponúk uplynie dňa: 10.03.2022 o 15:00 hod**.
2. **Miesto a spôsob predloženia ponúk:**

• osobne na adresu kontaktnej osoby pre verejné obstarávanie uvedenú v bode 1A. tejto výzvy alebo

• e-mailom na adresu [radovan.karvai@gmail.com](mailto:radovan.karvai@gmail.com) a [verejneobstaravanie@kunsthallebratislava.sk](mailto:verejneobstaravanie@kunsthallebratislava.sk) alebo

• poštou, kuriérom na adresu kontaktnej osoby pre verejné obstarávanie uvedenú v bode 1A. tejto výzvy.

Predloženie cenovej ponuky kuriérom, poštou – rozumie sa doručenie cenovej ponuky na adresu kontaktnej osoby pre verejné obstarávanie podľa bodu 1A. výzvy, v stanovenej lehote podľa bodu 13 výzvy, nie jej odovzdanie na prepravu kuriérom alebo poštou.

Predloženie cenovej ponuky osobne – rozumie sa doručenie cenovej ponuky osobne na adresu kontaktnej osoby pre verejné obstarávanie podľa bodu 1A. výzvy, v stanovenej lehote podľa bodu 13 výzvy. Osobné doručenie cenovej ponuky je potrebné si dopredu dohodnúť s kontaktnou osobou pre verejné obstarávanie, ktorá je uvedená v bode 1A. tejto výzvy.

Predložením cenovej ponuky e-mailom – rozumie sa odoslanie cenovej ponuky na e-mailovú adresu [radovan.karvai@gmail.com](mailto:radovan.karvai@gmail.com) a [verejneobstaravanie@kunsthallebratislava.sk](mailto:verejneobstaravanie@kunsthallebratislava.sk) v stanovenej lehote podľa bodu 13 výzvy.

Vstup do priestorov kontaktnej osoby pre verejné obstarávanie iba po predchádzajúcom telefonickom alebo e-mailovom dohovore.

1. **Obsah a forma ponuky.**

Ponuka musí obsahovať:

* 1. **Identifikačné údaje uchádzača (Príloha č. 1):** podpísaný uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača ako originál alebo úradne overená fotokópia (v prípade predloženia/doručenia ponuky kuriérom, poštou alebo osobne) alebo scan originálu (v prípade predloženia/doručenia ponuky e-mailom). **Predkladá sa povinne.**
  2. **Návrh na plnenie kritéria – Formulár cenovej ponuky (Príloha č. 2):** podpísaný uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača ako originál alebo úradne overená fotokópia (v prípade predloženia/doručenia ponuky kuriérom, poštou alebo osobne) alebo scan originálu (v prípade predloženia/doručenia ponuky e-mailom). **Predkladá sa povinne.**
  3. **Návrh rámcovej dohody a jej príloh (Príloha č. 3):** podpísaný uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača ako originál alebo úradne overená fotokópia (v prípade predloženia/doručenia ponuky kuriérom, poštou alebo osobne) alebo scan originálu (v prípade predloženia/doručenia ponuky e-mailom). **Predkladá sa povinne.**
  4. **Splnomocnenie** pre osobu, ktorá je oprávnená podpisovať ponuku za uchádzača **(ak sa uplatňuje)** ako originál alebo úradne overenú fotokópiu (v prípade predloženia/doručenia ponuky kuriérom, poštou alebo osobne) alebo scan originálu (v prípade predloženia/doručenia ponuky e-mailom). **Predkladá sa vtedy, ak ponuku podpisuje splnomocnená osoba.**
  5. **Splnomocnenie pre člena skupiny dodávateľov (Príloha č. 4)**, ktorý je oprávnený konať za skupinu dodávateľov **(ak sa uplatňuje)** ako originál alebo úradne overenú fotokópiu (v prípade predloženia/doručenia ponuky kuriérom, poštou alebo osobne) alebo scan originálu (v prípade predloženia/doručenia ponuky e-mailom). **Predkladá sa vtedy, ak ponuku predkladá skupina dodávateľov.**
  6. **Čestné vyhlásenie ku konfliktu záujmov (Príloha č.5):** podpísané uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača ako originál alebo úradne overená fotokópia (v prípade predloženia/doručenia ponuky kuriérom, poštou alebo osobne) alebo scan originálu (v prípade predloženia/doručenia ponuky e-mailom). **Predkladá sa povinne.**
  7. **Vyhlásenie uchádzača týkajúce sa ochrany osobných údajov (Príloha č.6):** podpísané uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača ako originál alebo úradne overená fotokópia (v prípade predloženia/doručenia ponuky kuriérom, poštou alebo osobne) alebo scan originálu (v prípade predloženia/doručenia ponuky e-mailom). **Predkladá sa povinne.**
  8. **Čestné vyhlásenie o povinnosti zápisu do registra partnerov verejného sektora uchádzača a jeho subdodávateľov. (Príloha č. 7) :** podpísané uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača ako originál alebo úradne overená fotokópia (v prípade predloženia/doručenia ponuky kuriérom, poštou alebo osobne) alebo scan originálu (v prípade predloženia/doručenia ponuky e-mailom). **Predkladá sa vtedy, ak ponuku predkladá skupina dodávateľov.**
  9. **Zoznam subdodávateľov ( čestné vyhlásenie k subdodávkam) (Príloha č. 8):** podpísané uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača ako originál alebo úradne overená fotokópia (v prípade predloženia/doručenia ponuky kuriérom, poštou alebo osobne) alebo scan originálu (v prípade predloženia/doručenia ponuky e-mailom). **Predkladá sa povinne.**
  10. **Čestné vyhlásenie skupiny dodávateľov (Príloha č. 9) (ak sa uplatňuje):** podpísané uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača ako originál alebo úradne overená fotokópia (v prípade predloženia/doručenia ponuky kuriérom, poštou alebo osobne) alebo scan originálu (v prípade predloženia/doručenia ponuky e-mailom). **Predkladá sa vtedy, ak ponuku predkladá skupina dodávateľov.**
  11. **Čestné vyhlásenie uchádzača (Príloha č. 10):** podpísané uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača ako originál alebo úradne overená fotokópia (v prípade predloženia/doručenia ponuky kuriérom, poštou alebo osobne) alebo scan originálu (v prípade predloženia/doručenia ponuky e-mailom). **V prípade, že má uchádzač sídlo / miesto podnikania / obvyklého pobytu iné ako Slovenská republika a neexistuje ekvivalentný register dostupný cez webový portál , tak je potrebné, aby uchádzač vyplnil a podpísal Prílohu č. 10 (Čestné vyhlásenie uchádzača - zákaz účasti vo verejnom obstarávaní) tejto výzvy.**
  12. **Doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti v súlade s bodom 11. výzvy -** v prípade potreby predloženia dokladov podľa bodu 11. výzvy (verejný obstarávateľ podľa § 7 podľa bodu 11. výzvy overuje informácie z verejne prístupných registrov, ak nie sú tieto verejné registre prístupné, je potrebné predložiť požadované doklady podľa bodu 11. výzvy) ako originál alebo úradne overená fotokópia (v prípade predloženia/doručenia ponuky kuriérom, poštou alebo osobne) alebo scan originálu (v prípade predloženia/doručenia ponuky e-mailom). **Predkladá sa ak relevantné.**

Ponuka musí byť vyhotovená buď:

* v písomnej podobe ako originál alebo úradne overená fotokópia, ktorá zabezpečí trvalé zachytenie jej obsahu. Ponuka musí byť vyhotovená nezmazateľným atramentom, rukopisom, písacím strojom alebo tlačiarenským výstupným zariadením výpočtovej techniky, ktorej obsah je pre fyzickú osobu čitateľný. Ponuka musí byť podpísaná uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača ako originál alebo úradne overená fotokópia;
* v elektronickej podobe ako scan originálnych dokumentov, ktorá zabezpečí trvalé zachytenie jej obsahu v súlade s Výnosom o štandardoch č. 55/2014 Z. z.:

- (.pdf, .html, .htm, .xhtml, .odt, .txt, .docx) pri textových súboroch,

- (.ods, .xlsx) výstupy pri súboroch obsahujúcich tabuľky,

- (.zip, .tar, .gz, .tgz, .tar.gz) pre kompresiu súborov,

- (.gif, .jpg, .jpeg, .jpe, .jfif, .jfi, jif, .tif, .fiff, .svg, .png) pri grafických súboroch.

Verejný obstarávateľ podľa § 7 požaduje predloženie ponuky v jednom vyhotovení.

Verejný obstarávateľ podľa § 7 neumožňuje predloženie variantného riešenia.

Uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku.

Ak ponuka uchádzača obsahuje osobné údaje, uchádzač je povinný postupovať v súlade s aktuálne platným znením zákona o ochrane osobných údajov (predložiť súhlas dotknutých osôb so spracovaním osobných údajov zo strany verejného obstarávateľa podľa § 7).

Verejný obstarávateľ podľa § 7 ukladá uchádzačom nasledovné povinnosti zamerané na ochranu dôverných informácií:

Uchádzač vo svojej ponuke jednoznačne označí doklady a dokumenty (resp. ich časti), ktoré považuje za dôverné informácie. Za dôverné informácie je na účely zákona možné označiť výhradne obchodné tajomstvo, technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien a ak sa neuvádzajú jednotkové ceny, ale len cena, tak aj spôsob výpočtu ceny a vzory. Verejný obstarávateľ podľa § 7 je povinný zachovávať mlčanlivosť o informáciách označených ako dôverné. Týmto nie sú dotknuté ustanovenia zákona, ukladajúce povinnosť verejnému obstarávateľovi podľa § 7 oznamovať či zasielať úradu dokumenty a iné oznámenia, ako ani ustanovenia ukladajúce verejnému obstarávateľovi podľa § 7 a úradu zverejňovať dokumenty a iné oznámenia podľa zákona a tiež povinnosti zverejňovania zmlúv/objednávok podľa osobitného predpisu.

1. **Jazyk, v ktorom možno predkladať ponuky:**

Štátny jazyk, slovenský jazyk. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka; to neplatí pre ponuky, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku.

1. **Označenie cenovej ponuky**

Cenová ponuka predložená prostredníctvom pošty, kuriérom alebo osobne musí byť v uzatvorenej obálke. Na obálke bude uvedená kompletná adresa odosielateľa (uchádzača) a kompletná adresa kontaktnej osoby pre verejné obstarávanie (v súlade s bodom č. 1A tejto výzvy). Zároveň uzatvorená obálka bude označená heslom: „**NEOTVÁRAŤ- KHB – Tlač“**

V prípade, že cenová ponuka bude predložená prostredníctvom e-mailu, tak je potrebné do „predmetu e-

mailu“ napísať „**NEOTVÁRAŤ- KHB – Tlač“**

1. **Otváranie ponúk:**

Dátum, čas: **10.03.2022 o 16:30 hod.**

Miesto: Kunsthalle Bratislava, Námestie SNP 471/12, Bratislava, 81106, SVK

1. **Postup pri otváraní ponúk:**

Otváranie predložených ponúk je neverejné.

1. **Lehota viazanosti ponúk**:

Uchádzač je svojou ponukou viazaný počas určenej lehoty viazanosti ponúk. Lehota viazanosti ponúk plynie od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk do uplynutia lehoty viazanosti ponúk stanovenej verejným obstarávateľom podľa § 7. Lehota viazanosti ponúk je stanovená **do 30.04.2022.**

1. **Osoba určená pre styk so záujemcami a uchádzačmi:**

Meno a priezvisko: Ing. Radovan Karvai

Funkcia: osoba zodpovedná za verejné obstarávanie

Kontaktná adresa: H & R Consulting, s. r. o., Ota Holúska 1/D, 841 06 Bratislava

Email: [radovan.karvai@gmail.com](mailto:radovan.karvai@gmail.com)

Mobil: +421 907 720 350

1. **Ďalšie informácie verejného obstarávateľa podľa § 7**

**Komunikácia:**

Vzájomná komunikácia a dorozumievanie medzi verejným obstarávateľom podľa § 7 a záujemcami/uchádzačmi v zmysle zákona bude uskutočňovaná výhradne v slovenskom jazyku spôsobom, ktorý zabezpečí úplnosť a obsah údajov uvedených v ponuke, v návrhu a v žiadosti o účasť a zaručí ochranu dôverných a osobných údajov.

Komunikácia bude prebiehať prostredníctvom e-mailu na adrese:  [radovan.karvai@gmail.com](mailto:%20radovan.karvai@gmail.com%20%20)

Verejný obstarávateľ podľa § 7 umožňuje neobmedzený a priamy prístup elektronickými prostriedkami k všetkým poskytnutým dokumentom / informáciám počas lehoty na predkladanie ponúk. Verejný obstarávateľ podľa § 7 bude všetky dokumenty uverejňovať na svojej webovej stránke <https://kunsthallebratislava.sk/>

**Vysvetľovanie:**

V prípade potreby vysvetliť údaje uvedené vo výzve alebo v zverejnených dokumentoch môže ktorýkoľvek zo záujemcov požiadať o ich vysvetlenie pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk v súlade s bodom č. 13 tejto výzvy podľa vyššie uvedených pravidiel komunikácie. Iné spôsoby komunikácie nebudú slúžiť na vysvetľovanie, ale iba na výmenu informácií všeobecného charakteru.

Verejný obstarávateľ podľa§ 7 bezodkladne poskytne prostredníctvom zverejnenia na svojej webovej stránke <https://kunsthallebratislava.sk/> vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky, návrhu a na preukázanie splnenia podmienok účasti všetkým záujemcom, ktorí sú mu známi, v prípade potreby predĺži lehotu na predkladanie ponúk primerane. Verejný obstarávateľ podľa § 7 požaduje, aby všetky prípadné vysvetlenia v súťaži záujemcovia zapracovali do svojich ponúk.

**Konflikt záujmov:**

Verejný obstarávateľ podľa § 7 v zmysle § 23 zákona dozvie o konflikte záujmov, prijme primerané opatrenia a vykoná nápravu s cieľom zabránenia pretrvávania konfliktu záujmov. Ak nebude možné odstrániť konflikt záujmov inými účinnými opatreniami, ktorými sú najmä vylúčenie zainteresovanej osoby[[1]](#footnote-1) z procesu prípravy alebo realizácie verejného obstarávania alebo úprava jej povinností a zodpovednosti, verejný obstarávateľ podľa § 7 vylúči z verejného obstarávania uchádzača.

**Doplnenie, zámena a odvolanie ponuky:**

Uchádzač môže predloženú ponuku dodatočne doplniť, zmeniť alebo vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.

**Etický kódex uchádzača vo verejnom obstarávaní:**

Verejný obstarávateľ podľa § 7 dáva do pozornosti Etický kódex záujemcu/uchádzača vo verejnom obstarávaní, ktorého obsahom sú základné pravidlá správania sa uchádzača, záujemcu, člena skupiny dodávateľov v procesoch verejného obstarávania. Uvedené subjekty sú, so zreteľom na povinnosť uplatňovania princípov rovnakého zaobchádzania, nediskriminácie, transparentnosti, hospodárnosti a efektívnosti, zabezpečovania čestnej hospodárskej súťaže, vykonávania práv a povinností v súlade s dobrými mravmi a so zásadami poctivého obchodného styku, viazané tieto pravidlá aplikovať a aplikovanie týchto pravidiel dohliadať, - Etický kódex záujemcu/uchádzača vo verejnom obstarávaní je zverejnený na adrese [http://www.uvo.gov.sk/extdoc/1069/eticky\_kodex\_zaujemca\_-\_uchadzac.pdf](about:blank)

**Identifikácia úspešného uchádzača v rámci zadávania zákazky s nízkou hodnotou:**

Hodnotenie jednotlivých ponúk uchádzačov je dané pridelením vypočítaného počtu bodov podľa spôsobu hodnotenia uvedenom pri jednotlivých kritériách za jednotlivé návrhy na plnenie, ktoré sú uvedené v ponukách uchádzačov. Po pridelení príslušného počtu bodov za jednotlivé návrhy na plnenie bude vykonaný vzájomný súčet pridelených bodov za všetky posudzované návrhy na plnenie vo vzťahu k jednotlivým ponukám uchádzačov.

Úspešným uchádzačom sa stane ten uchádzač, ktorého ponuka po vzájomnom porovnaní celkového počtu bodov pridelených po súčte výsledných bodových hodnôt, zaokrúhlených na dve desatinné miesta, dosiahne najvyššie bodové hodnotenie. Ako druhý v poradí bude klasifikovaný ten uchádzač, ktorého ponuka po vzájomnom porovnaní celkového počtu bodov pridelených po súčte výsledných bodových hodnôt, zaokrúhlených na dve desatinné miesta, dosiahne druhé najvyššie bodové hodnotenie. Poradie ostatných uchádzačov sa stanoví obdobne podľa počtu získaných bodov.

**Vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky a preskúmavanie a vyhodnocovanie splnenia podmienok účasti sa uskutoční po otvorení ponúk podľa bodu 18. tejto výzvy a po vyhodnotení ponúk na základe kritéria na vyhodnotenie ponúk.**

**Verejný obstarávateľ vyhodnocuje ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky po vyhodnotení ponúk na základe kritéria na hodnotenie ponúk, je povinný vyhodnotiť u uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí, splnenie podmienok účasti a požiadaviek na predmet zákazky. Ak dôjde k vylúčeniu uchádzača alebo uchádzačov alebo ich ponúk, vyhodnotí sa následne splnenie podmienok účasti a požiadaviek na predmet zákazky u ďalšieho uchádzača alebo uchádzačov v poradí tak, aby uchádzači umiestnení na prvom až treťom mieste v novo zostavenom poradí spĺňali podmienky účasti a požiadavky na predmet zákazky alebo aby uchádzač umiestnený na prvom mieste v novo zostavenom poradí spĺňal podmienky účasti a požiadavky na predmet zákazky.**

**Výsledok zadávania zákazky s nízkou hodnotou:**

Na základe kritéria na hodnotenie ponúk bude identifikovaný úspešný uchádzač, ktorému verejný obstarávateľ podľa § 7 oznámi, že uspel. S úspešným uchádzačom uzatvorí verejný obstarávateľ podľa § 7 zmluvný vzťah v zmysle predloženej cenovej ponuky. Neúspešným uchádzačom verejný obstarávateľ podľa § 7 zašle informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk, že neuspeli s uvedením dôvodu. Uchádzačom, ktorí predložia svoje ponuky, v prípade neúspešnej ponuky, nevzniká žiadny nárok na úhradu nákladov, ktoré mu vznikli s prípravou a doručením ponuky.

Úspešný uchádzač je povinný uchovávať všetku dokumentáciu v origináli z predmetného zmluvného vzťahu po dobu desiatich (10) rokov od nadobudnutia účinnosti zmluvného vzťahu.

**Dátum zaslania výzvy vybraným hospodárskym subjektom:** 03.03.2022

**Dátum zverejnenia výzvy na webovom sídle verejného obstarávateľa podľa § 7:** 03.03.2022

Bratislava, dňa 03.03.2022

.....................................................................

**Jen Kratochvil**

**riaditeľ**

**Kunsthalle Bratislava**

**Prílohy k výzve:**

Príloha č.1 - Identifikačné údaje uchádzača

**(Uchádzač vypĺňa alebo upravuje iba žlté polia.)**

Príloha č.2 - Návrh na plnenie kritéria - Formulár cenovej ponuky pre celý predmet zákazky

**(Uchádzač vypĺňa iba šedé polia.)**

Príloha č.3 - Návrh rámcovej dohody

**(Uchádzač vypĺňa alebo upravuje iba žlté polia.)**

Príloha č. 4 - Splnomocnenie pre člena skupiny dodávateľov

**(Uchádzač vypĺňa alebo upravuje iba žlté polia.)**

Príloha č. 5 - Čestné vyhlásenie ku konfliktu záujmov

**(Uchádzač vypĺňa alebo upravuje iba žlté polia.)**

Príloha č. 6 - Vyhlásenie uchádzača týkajúce sa ochrany osobných údajov

**(Uchádzač vypĺňa alebo upravuje iba žlté polia.)**

Príloha č. 7 - Čestné vyhlásenie o povinnosti zápisu do registra partnerov verejného sektora uchádzača a jeho subdodávateľov.

**(Uchádzač vypĺňa alebo upravuje iba žlté polia.)**

Príloha č. 8 - Zoznam subdodávateľov ( čestné vyhlásenie k subdodávkam)

**(Uchádzač vypĺňa alebo upravuje iba žlté polia.)**

Príloha č. 9 - Čestné vyhlásenie skupiny dodávateľov

**(Uchádzač vypĺňa alebo upravuje iba žlté polia.)**

Príloha č. 10 - Čestné vyhlásenie uchádzača - zákaz účasti vo verejnom obstarávaní

**(Uchádzač vypĺňa alebo upravuje iba žlté polia.)**

1. Zainteresovanou osobou je najmä:

   a) zamestnanec verejného obstarávateľa podľa § 7, ktorý sa podieľa na príprave alebo realizácii verejného obstarávania alebo iná osoba, ktorá poskytuje verejnému obstarávateľovi podľa § 7 podpornú činnosť vo verejnom obstarávaní a ktorá sa podieľa na príprave alebo realizácii verejného obstarávania alebo

   b) osoba s rozhodovacími právomocami verejného obstarávateľa podľa § 7, ktorá môže ovplyvniť výsledok verejného obstarávania bez toho, aby sa nevyhnutne podieľala na jeho príprave alebo realizácii. [↑](#footnote-ref-1)